Fecha	Nombre de la Reunión	Hora Inicio	Hora Fin
30/10/2024	[SIM] Sesión de seguimiento 23102024	09:00 am	10:00 am

URL Sesión:	Acta N°	Nombre de quien elabora:
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZWQzYmE5YTktZTY5Yi00ZTAzLWE4NWEtNWM2NjEzMWIzMGVh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22d239009e-8fbd-445b-9cb0-2b37507f6006%22%2c%22Oid%22%3a%22189e6896-0ca7-447b-89f8-b8d541e7a0e0%22%7d	4	Juan Bernal - Gerente de proyectos HIGH TECH SOFTWARE

1. Objetivo de la Reunión

Presentar el progreso, los entregables, la facturación y los compromisos asociados con el proyecto

2. Temas a Tratar

Seguimiento de Actividades: Monitorear actividades específicas del cronograma del proyecto.
Entrega de Resultados Específicos: Enfocarse en los entregables relacionados con la documentación del proyecto, la arquitectura, el despliegue y la implementación de KPI.
Asegurar los Hitos de Facturación: Establecer hitos claros de facturación para servicios y tarifas de suscripción.
Cumplimiento de Compromisos: Abordar acciones pendientes, como acceso de usuarios y carga de datos de muestra.

3. Desarrollo

Cronograma del Proyecto: en este punto se especificó el cronograma detallado y el estado de entrega de documentos y funcionalidades del sistema, especialmente la arquitectura de software, el backlog de producto y un estudio de caso sobre el catastro de redes. mostrando un 6% de avance con un esfuerzo registrado de 32 días, con base en el anterior seguimiento, no se presenta avance pues esta pendiente la entrega de :

- Usuario y contraseña del SharePoint
- Muestras de las diferentes fuentes y archivos como daños, suscriptores, proyectos
- Según lo informado por el señor Andrés el viernes que paso ellos definirían

internamente cual sería esa homologación que aplicaría a las fuentes (Aquí no se si ellos les parece prudente que tengamos una sesión para volverles a explicar lo de Homologación o seria solo enviarles el archivo de muestra y así ellos diligenciar para cada fuente y que ellos nos confirmen una fecha de entrega)
- Por parte de Andrés y Diana quedó pendiente de mirar lo de los dashboards para hacernos entrega de estos para su posterior actualización y disposición en la plataforma del Sistema Misional

Estado de los Entregables: se realiza la entrega y espera de aceptación del entregable 1 . estos documentos se cargaron en la carpeta compartida de la entidad.

Facturación: se envia a verificación los documentos de facturación del mes de septiembre

Reuniones técnicas de la semana:

Fecha	Nombre de la sesión	Objetivo
23/10/2024	Seguimiento	Sesión de seguimiento
24/10/2024	Mesa técnica	Revisión de requerimientos para inicio de proyecto
28/10/2024	Mesa de trabajo	facturación actas y compromisos atrasados
30/10/2024	Seguimiento	Sesión de seguimiento

4. Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha
Facturación operación octubre	Juan Bernal	06/11/2024
Edición y construcción de actas de KO, 18oct y 23oct	Juan Bernal	25/09/2024
Entrega de usuario y contraseña sharepoint	SDH	ASAP
Terminar de cargar las muestras de la fuentes	SDH	ASAP

5. Asistentes

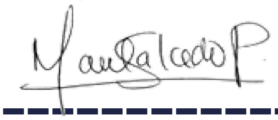
Nombre	Cargo	Firmas	Entidad
Juan Camilo Bernal	Gerente de proyectos		HTS
Estefania Vergara	Líder de		HTS

	analitica	Estefania vergara	
German Baquiro	Equipo técnico		SDHT
Leonardo Neira	Gerente de proyectos	leonardo fabio neira	SDHT

revisión:

_____

Supervisor 1 :



_____

Supervisor 2 : MARIA PAULA SALCEDO PORRAS
Subdirectora de Información Sectorial